

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Secretario General	Incrementar el grado de cumplimiento de la Planificación Municipal.	Porcentaje de cumplimiento de la Planificación Municipal	EN PROCESO
2	PARTICIPACION CIUDADANA	Institucionalizar la participación ciudadana y control social a través del sistema de participación ciudadana y control social del GAD Municipal del Cantón Chimbo en el 2017	(Número de actividades cumplidas por eje de participación ciudadana y control social/número de actividades desempeñadas por los responsables de cada eje de participación ciudadana y control social del GAD Chimbo)	100%
3				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	CATASTROS Y AVALÚOS	Continuar con el proyecto de actualización catastral Urbano y Rural del cantón Chimbo en el año 2017. Incrementar el registro de los inmuebles existentes en el cantón en el año 2017	El número total de registros.	90%
4	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD	Implementar y ejecutar los estudios de consultoría de tránsito, transporte terrestre y movilidad del cantón Chimbo.	Seguimiento de la implementación y ejecución de la consultoría	Ejecutar los estudios
6	GESTION AMBIENTAL	Implementar políticas de manejo ambiental y mitigación del cantón Chimbo	Seguimiento a la implementación y ejecución del proyecto	40%
7	OBRAS PUBLICAS	Mejorar los servicios e infraestructura básica del cantón Chimbo en el año 2017 en base al cumplimiento de la ejecución del plan de obras municipales	Porcentaje de personas que conocen la ejecución de la obra pública	70%
8	PLANIFICACIÓN	Actualizar y monitorear el plan de desarrollo y ordenamiento territorial del cantón Chimbo. Revisar, aprobar permisos varios que cumplen normativas	Número de aprobaciones de ordenanzas del PDOT a través de Concejo Cantonal	90%
PROCESOS DESCENTRALIZADOS				
8				
9				

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	ADMINISTRATIVO	Disminuir los tiempos de espera por los trámites que se realizan en el GAD Chimbo.	Tiempo de espera	Reducir un 40% del tiempo actual por trámite
11	RELACIONES PÚBLICAS	Promover el diálogo social entre el municipio y la ciudadanía	70% Nivel de Satisfacción ciudadana	Lograr al menos una participación del 90% de los involucrados.
	RIESGOS	Disminuir los riesgos laborales de empleados y trabajadores	capacitación permanente	reducirlo en un 80 %
	TALENTO HUMANO	Implementar el Sistema de Salud Integral para empleados y trabajadores del GAD Chimbo	Socializar el proyecto 2017	
12	ASESORIA JURIDICA	Contar con la normativa para regular las nuevas competencias y ajustarla estructura institucional para atender estos nuevos requerimientos	Número de ordenanzas elaboradas en el 2016	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				www.municipiodechimbo.gob.ec
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/10/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Arq. Roberto Arellano	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gadsanjosedechimbo@gmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			32988046	